



EK-2

Salon Talep Formu
Kurum Dışı Başvurular

Tarih:

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA

Talep Eden Kişi / Kuruluş	
Etkinliğin Adı	
Etkinlik Tarihi ve Saati	
Etkinliğin Ayrıntıları	

AMFİLER

☐ U1 Amfisi 153 Kişi	☐ U2 Amfisi 192 Kişi	☐ U3 Amfisi 525 Kişi				
☐ P1 Amfisi 220Kişi	☐ P2 Amfisi 220 Kişi	☐ P3 Amfisi 87 Kişi	☐ P4 Amfisi 87 Kişi	☐ P5 Amfisi 87 Kişi	☐ P6 Amfisi 87 Kişi	☐ P7 Amfisi 45 Kişi
☐ M13 Amfisi 40 Kişi	☐ Mimarlık Amfisi 300Kişi	☐ MM 25 Amfisi 128 Kişi	☐ MM 125 Amfisi 150 Kişi			
☐ Hazırlık-1 Amfisi 50 Kişi	☐ Hazırlık-2 Amfisi 50 Kişi					

SALONLAR

☐ Solmaz İzdemir Salonu 100 Kişi	☐ Firuzan Olşen Sergi Salonu	☐ Çobanoğlu Toplantı Salonu 70 Kişi
--	---	---

ARAŞTIRMA PARKI

☐ Çok Amaçlı Salon 126 Kişi	☐ Seminer Odası 60 Kişi	☐ Büyük Toplantı Salonu 18 Kişi
☐ Küçük Toplantı Salonu-1 10 Kişi	☐ Küçük Toplantı Salonu-2 10 Kişi	

Talep Edilen Teknik Donanım

☐ Projeksiyon	☐ Kürsü	☐ Masa	☐ Diğer
☐ El Mikrofonu	☐ Masa Mikrofonu	☐ Yaka Mikrofonu	

Unvanı	Adı Soyadı	Cep Telefonu	İş Telefonu	E-Posta

Yukarıda belirttiğim yer ve saatte, belirtilen teknik donanımların ve salonun hazırlanması konusunda gereğini arz/rica ederim.

Tarih :...../...../20

Adı Soyadı :

İmza :

Salon Kullanım Sözleşmesi ve Ücret Tarifesi arka sayfadadır.

Bu formu dolduran "kişi/kurum" arka sayfadaki şartları kabul etmiş sayılır.

UYGUNDUR

Salon Kullanım Kuralları

- a) Faaliyetin tertibinden sorumlu kişi bu sözleşmede geçen esasları imza etmek suretiyle kabul etmiş sayılır. Tahsis edilen mekândaki iş ve işlemler; program sorumlusu ile ilgili birimdeki görevli personelin eş güdümü ile yürütülecektir.
- b) Yapılacak etkinlik ile ilgili mevzuatları gereği alınması gereken izin, onay vb. yasal gereklilikler kullanıcı tarafından yerine getirilecektir. Bu konudaki yaptırımlardan idare sorumlu tutulamaz.
- c) Üniversite programları tahsislerde öncelikli olup, tahsis yapılmış olsa dahi kullanıcı bilgilendirilerek yapılan tahsis ileri bir tarihe ertelenebilir ya da karşılıklı mutabakatla iptal edilebilir. Olağanüstü durumlarda idare her türlü tahsisi iptal etmeye yetkilidir.
- ç) Orta Doğu Teknik Üniversitesi kapalı mekânlarında yapılan etkinliklerde, siyasi propaganda amacıyla herhangi bir siyasi partiye ait amblem, isim, afiş ve benzeri işaretlerin kullanıldığı, etkinlik anında yasaklı / yasa dışı örgüt tanıtımı veya benzeri faaliyetlerin oluşması durumunda etkinlik sonlandırılır. Bu durumdan Orta Doğu Teknik Üniversitesi sorumlu değildir. Etkinliği gerçekleştiren topluluk, birim, kurum ve kişiler sorumludur.
- d) Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek ticari olan / ticari olmayan etkinliklerde, etkinliği yapan kurum dışı kullanıcılar Üniversite Yönetiminin belirlediği ve Güvenlik Amirliği'nin uyguladığı kurallar çerçevesinde hareket edeceklerdir.
- e) Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek etkinliklerde, etkinliğin yapıldığı kapalı mekânlara yiyecek ve içeceklerle girilmesi ve sigara içilmesi (4207 sayılı Kanun gereği) yasaktır. Bu kapsamda kullanıcılar etkinliği yapan kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından, önceden uyarılacaktır.
- f) Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek etkinliklerin yapıldığı alanlar temiz ve noksansız bir biçimde teslim edilecektir. Etkinliğin yapılacağı mekânlarda herhangi bir hasar (çivi çakma, duvar delme, duvarlara ve cam yüzeylere yapışkan madde sürme vb. gibi), yenileme gerektirecek işlemler için yapılacak etkinlik ile ilgili mevzuatları gereği alınması gereken izin, onay vb. yasal gereklilikler kullanıcı tarafından yerine getirilecektir. Bu konudaki yaptırımlardan idare sorumlu tutulamaz.
- g) Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde gerçekleştirilecek ticari olan / ticari olmayan etkinliklerde, Üniversite Yönetimi tarafından olumsuz durumların oluştuğunun tespit edilmesi halinde, hasar onarım masrafları etkinliği yapan kurum dışı kullanıcılar tarafından karşılanacaktır.
- ğ) Tüm etkinlikler, etkinliğe tahsis edilen zaman diliminin dışına taşmayacaktır.
- h) Etkinlik süresince etkinliğe ait eşya, dekor, kostüm vb. malzemelerin kaybolmasından, tahribe uğramasından ve değerinde meydana gelebilecek zarardan Üniversite sorumlu değildir; sorumluluk etkinliği yapanlara aittir.
- ı) Üniversite'de yapılacak etkinliklerde, kullanılacak her türlü tanıtım materyallerinin (afiş, broşür, kitap, broşür, cd vb.) tanıtım ve kullanımı ile ilgili yasal izinler, etkinliği yapanlar tarafından alınması gereklidir.
- i) Orta Doğu Teknik Üniversitesi kurum dışı kullanıcılar tarafından yapılan etkinliklerde mekân içerisinde, dinlenme alanında veya etkinliğin yapılacağı mekânın sınırları içerisinde kitap, broşür, dergi(etkinliğe ait veya ait olmayan her türlü materyal) satışı yasaktır.
- j) Orta Doğu Teknik Üniversitesi kurum dışı kullanıcılar tarafından yapılan etkinliklerde yiyecek içecek servisi olmayacaktır.
- k) Orta Doğu Teknik Üniversitesi kurum dışı kullanıcılar tarafından yapılan etkinliklerde mekânlara ait demirbaşlar izinsiz kullanılmayacak, izin alınarak kullanılanlar, hasarsız ve temiz bir şekilde teslim edilecektir.
- l) Mekân kullanım ücretleriyle ilgili indirim, erteleme, ek süre talep edilemez.
- m) Faaliyetten önce kullanıcı, mekânların teknik donanımı hakkında idareden bilgi alacak, faaliyetine uygun donanım eksiklerini dışarıdan kendisi tedarik edecektir. Mekânların kapasitesi üzerindeki programlara idare izin vermeyecektir.
- n) Kullanıcı, faaliyetin bitiminden sonra kendi malzemelerini hemen toplayacak, mekânı mümkün olan en kısa sürede boşaltacaktır. Zamanında alınmayan, kaybolan malzemeler için Üniversite sorumlu olmayacaktır.
- o) Etkinlik günü Maliye, Banka, Emniyet, Belediye vb. Kamu Kurumları ile başvuru sahibi arasında doğabilecek olası sorunlardan Orta Doğu Teknik Üniversitesi sorumlu tutulamaz.